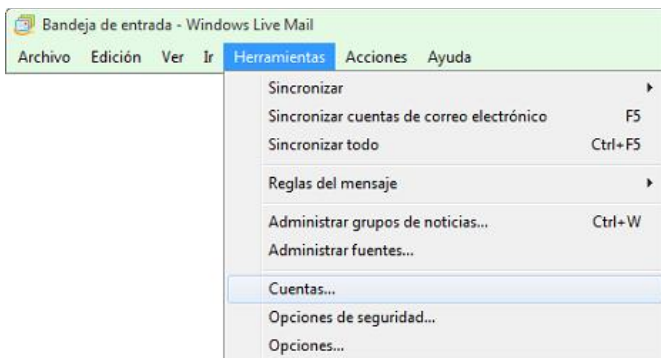


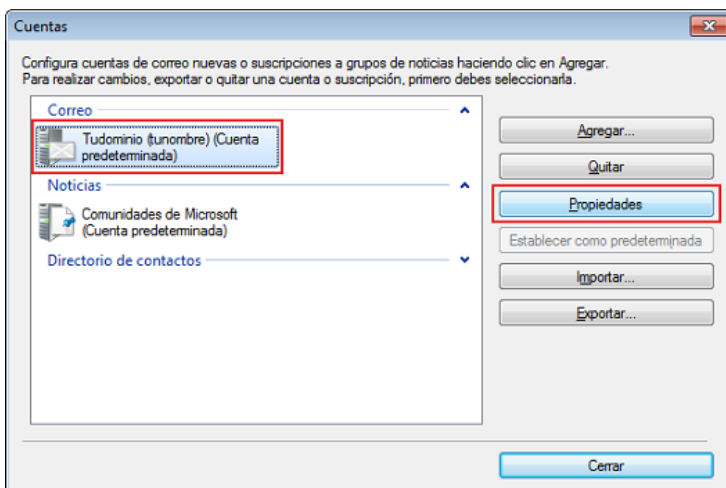
CONFIGURACION DEL CLIENTE DE CORREO WINDOWS LIVE MAIL

En caso de tener algún tipo de inconveniente, verificar la configuración de la siguiente manera:

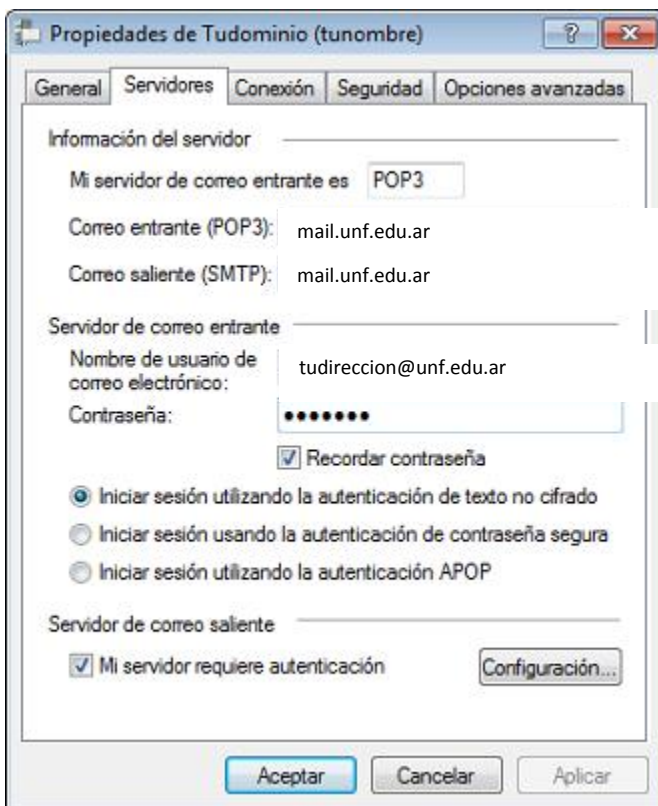
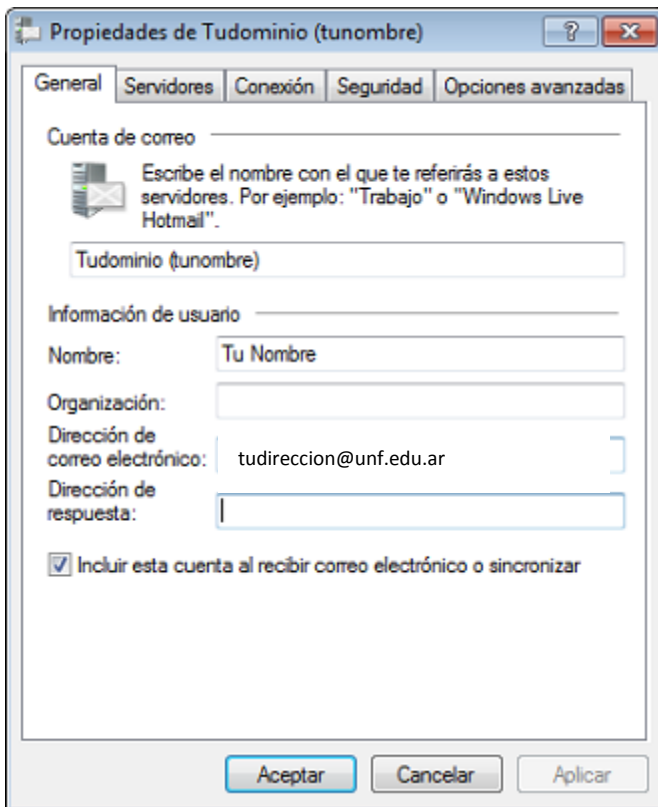
1 Clic en “Herramientas” > “Cuentas...”



2 Seleccionar la cuenta de correo electrónico que configuraste y hacer clic en la opción “Propiedades”.



3 Verificar que los datos de las siguientes imágenes coincidan con tu configuración (recordando siempre reemplazar “Tu Nombre” por tu nombre, o nombre del Area, tudireccion@unf.edu.ar por tu cuenta de e-mail completa.

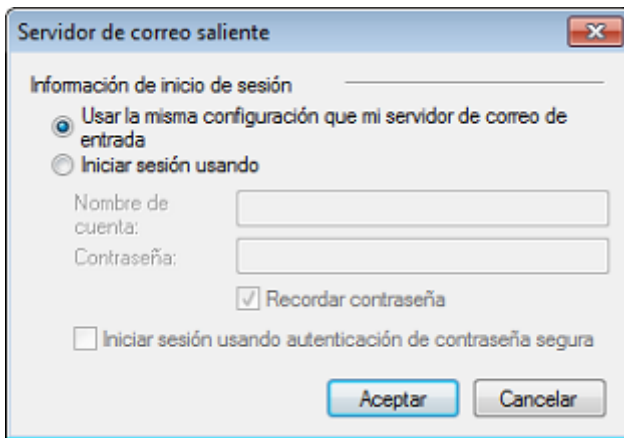


En la solapa Servidores, el nombre de servidor entrante y saliente es siempre mail.unf.edu.ar.

En la sección “Servidor de correo entrante”, en la opción de colocar “Nombre de usuario de Correo Electrónico” va la dirección de correo completa.

No olvidar tildar la opción “Mi servidor requiere autenticación”

Al hacer clic en la opción “Configuración...”:



En la solapa Opciones Avanzadas dejar las opciones tal cual se presentan en la siguiente figura.

Con esto quedaría configurada la cuenta para su utilización.

