ANEXO II

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL

1. Carátula del Proyecto

1.1 Institución Universitaria

|  |
| --- |
|  |

**1.2. Datos de la Institución Universitaria**

|  |  |
| --- | --- |
| Autoridad máxima (cargo y nombre) |  |
| Dirección |  |
| Localidad |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

**1.3. Director general del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Cargo académico |  |
| Cargo de gestión |  |
| Dirección |  |
| Localidad |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

**1.4. Equipo responsable del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombre** | **Cargo en la institución** | **Cargo en el equipo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Compromiso de la institución Universitaria**

|  |
| --- |
| ***Presentamos a la Subsecretaría de Gestión y Coordinación de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación, este proyecto acompañado de la documentación en Anexo solicitada. Asimismo manifestamos el compromiso de la universidad en lo que respecta a los siguientes puntos:***  1) Arbitrar todos los medios al interior de la institución para dar cumplimiento a los objetivos, las actividades y el cronograma de trabajo del proyecto.  2) Presentar la rendición de fondos en el marco de lo establecido por la Resolución SPU N° 2017/08 y un informe final que dé cuenta del grado de cumplimiento de los objetivos y una evaluación de los resultados alcanzados.  3) Utilizar los fondos transferidos para financiar las actividades expresamente establecidas en este formulario de presentación.  4) Informar a la Subsecretaría ante cualquier circunstancia que impida o demore el cumplimiento de las acciones o el cronograma establecido, así como brindar información a la Subsecretaría toda vez que esta lo solicite.  **Lugar y fecha:**  Firma del Rector o Presidente |

3. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

3.1. Presentación y descripción del proyecto y del cronograma de actividades. Especificar el cronograma programado de visitas a la Universidad

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Describir las estrategias y actividades que la universidad propone desarrollar o consolidar a partir del presente proyecto: objetivos generales, objetivos específicos, actividades a realizar, indicadores cuantitativos de logro y recursos destinados.**

|  |
| --- |
|  |

###### FORMULARIOS DE JUSTIFICACIÓN DE FONDOS

|  |
| --- |
| Actividad 1:  Justificación:  Responsable:  Acciones previstas:  Plazos de ejecución:  Monto total presupuestado por año: |

|  |
| --- |
| Actividad 2:  Justificación:  Responsable:  Acciones previstas:  Plazos de ejecución:  Monto total presupuestado por año: |

|  |
| --- |
| Actividad 3:  Justificación:  Responsable:  Acciones previstas:  Plazos de ejecución:  Monto total presupuestado por año: |